



Республика Карелия
Администрация Пряжинского национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2016 г.

№ 593

пгт Пряжа

**О внесении изменений в постановление
Администрации Пряжинского национального
муниципального района от 22.01.2016г. № 15**

В целях упорядочения формирования родительской платы за содержание детей в дошкольных организациях Пряжинского национального муниципального района, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

Администрация Пряжинского национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района от 22.01.2016 года № 15, далее – Положение, следующего содержания:

1.1. В пункт 3.3. Положения внести следующие изменения:
«Отсутствие ребенка более пяти дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней) в МКДОУ без предоставления медицинской справки (пункт 11.3 постановления Главного санитарного врача РФ от 27.08.2015 года № 41 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Пункт 4.1 Положения изложить в новой редакции:

«Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, в первоочередном порядке направляется на оплату за продукты питания и расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пряжинского национального муниципального района Т.П. Сеппянен.

И.о. Главы Администрации



Л.В. Ильюткина

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Пряжинского
национального муниципального района
от «30» сентября 2016 года № 593

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРЯЖИНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в дошкольных группах, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных организаций, имеющих лицензию на реализацию программ дошкольного образования Пряжинского национального муниципального района (далее – МКДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Установление родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок взимания платы

2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ ежегодно предоставляется приказом руководителя дошкольной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы,

подтверждающие наличие права на льготу, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2.2. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением №2. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МКДОУ в письменном виде.

2.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Приложении №2, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

2.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований выбранным родителями (законными представителями).

2.5. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы.

2.6. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет МКДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

2.7. В случае непосещения ребенком МКДОУ производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МКДОУ и сдается в муниципальную организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание образовательной организации района.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МКДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка

в
МКДОУ.

3. Поступление родительской платы

3.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации осуществляет бухгалтерская организация, обслуживающая образовательные организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится родителями на лицевой счет МКДОУ через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.

3.3. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- посещения ребенком в МКДОУ группы кратковременного пребывания, в которой не организуется питание и дневной сон детей;

- отсутствия ребенка более пяти дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней) в МКДОУ без предоставления медицинской справки (пункт 11.3 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 г. № 41 «О внесении изменений в Санпин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»)),
- отсутствия ребенка из-за болезни или санаторного лечения ребенка (согласно представленной медицинской справке),
- отсутствия ребенка из-за карантина в МКДОУ,
- отсутствия ребенка из-за болезни матери или отца (если они являются одиночками),

- отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора лет),

- отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 1 месяца в летние месяцы и в период отпуска) по заявлению родителей (законных представителей);

- отсутствия ребенка в связи с закрытием дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях отсутствия ребенка в МКДОУ плата за присмотр и уход в МКДОУ взимается в установленном порядке.

3.4. Для подтверждения отсутствия ребенка в МКДОУ в случаях, указанных в п.3.3. настоящего Положения, родители (законные представители) должны представить руководителю МКДОУ подтверждающие документы.

Таковыми документами могут являться: медицинская справка, копия листа временной нетрудоспособности, копии приказов с места работы родителей (законных представителей), справка из органов записей актов гражданского состояния формы № 25, проездные документы, подтверждающие отъезд ребенка, и др.

3.5. Плата за содержание детей в дошкольных организациях вносится ежемесячно в срок, установленный образовательным учреждением.

3.6. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребенка или неправильного начисления) производится на основании их заявления по приказу МКДОУ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

-- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания и расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов.

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации Пряжинского
национального муниципального района
от « 30 » сентября 2016 года № 593

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРЯЖИНСКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.3	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение районной медицинской комиссии. При приеме, далее – ежегодно
Дети- инвалиды	Бесплатное посещение	Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.3	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.3	Справка, выданная отделом образования Администрации опекуну (попечителю) приемному родителю
Первый ребёнок в семье	Компенсация в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы	Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.5	Свидетельство о рождении. При приеме
Второй ребёнок в семье	Компенсация в размере 50 % размера внесенной ими родительской платы	Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.5	Свидетельства о рождении всех детей. При приеме
Третий и последующие дети в семье	Компенсация в размере 70 % размера внесенной ими родительской платы	Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 п.5	Свидетельства о рождении всех детей, удостоверение «Многодетная семья». При приеме