Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Матросская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

От 25 октября 2018 года № 146

О внесении изменений в

Договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования

В связи с постановлением №657 от 09.10.2018года «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования , по решению педсовета от 25.10.2018 года (протокол №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом №44 от 23.03.2017года.

2. Руководствоваться в работе с родителями вновь принятым документом.

3. Опубликовать данный образец договора на сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Марачук С.И.

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п.Матросы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(дата заключения договора)*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Матросская основная общеобразовательная школа (сокращенное наименование МКОУ « Матросская ООШ»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Марачук Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетне\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) , проживающе\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (10 часов: понедельник- с 7.30 до 18.00, вторник, среда, четверг – с 7.30 до 17.30, пятница с 7.30 до 17.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///H:\ДОУ\договор.doc#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья ).

2.2.5.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///H:\ДОУ\договор.doc#Par74) настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///H:\ДОУ\договор.doc#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин по режиму дня), диетическим питанием (по рекомендации врача).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение первого года обучения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///H:\ДОУ\договор.doc#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется согласно Постановлению

Администрации Пряжинского национального муниципального района от 09.10. 2018года №657 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

3.2.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 10 числа каждого месяца на счёт бухгалтерии, обслуживающей образовательную организацию.

3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится путем безналичного перечисления .

3.6..В случае несвоевременной платы за присмотр и уход за детьми в Организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями(законными представителями) и Организацией.

3.7..Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка или неправильного начисления производится на основании их заявления по приказу руководителя Организации.

3.8.Размер родительской платы устанавливается:

-за день посещения ребенком Оргнизации - в размере, установленном постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района;

- за день непосещения без предупреждения – в первый день в полном объеме, во второй и последующие дни -в размере 50% от установленной суммы;

3.9.Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, осуществляет бухгалтерия, обслуживающая Организацию, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.10.В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании подтверждающих документов бухгалтерия производит перерасчет размера родительской платы.

3.11 За ребёнка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере.

3.12.За дни непосещения ребенком Организации родительская плата **не** взимается в следующих случаях:

3.12.1.Отсутствие ребенка не более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) в Организации без предоставление медицинской справки (п.11.,постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015г.№41 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») при условии письменного или устного предупреждения не позже 14.00 предыдущего дня;

3.12.2.за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.12.3.за период закрытия Организации по причине карантина;

3.12.4.за период болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (согласно представленной медицинской справке);

3.12.5. за период нахождения на санаторном лечении ребенка;

3.12.6.за период отпуска (одного или обоих)из родителей(законных представителей),ежегодного ,по беременности и родам;

3.12.7.для неработающих родителей (законных представителей) -по личному заявлению с указанием периода непосещения (но не более 72 календарных дней в учебном году);

3.12.8.за период закрытия Организации на ремонтные работы;

3.12.9.за время нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания и\или подготовительного периода перед операцией и другими медицинскими процедурами (согласно представленной медицинской справке);

3.12.10.за время нахождения родителей(законных представителей) в командировке (согласно подтверждающему документу);

3.12.11за время прохождения ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов (согласно представленной медицинской справке);

3.12.12.посещение ребенком группы кратковременного пребывания ,в которой не организуется питание и дневной сон.

3.13.За дни непосещения ребенком Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.12, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.8 Договора.

3.14 Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов в соответствии с Постановлению Администрации Пряжинского национального муниципального района от 09.10. 2018года №657 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

3.15. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с Постановлению Администрации Пряжинского национального муниципального района от 09.10. 2018года №657 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Матросская основная общеобразовательная школа (сокращенное наименование МКОУ « Матросская ООШ»)  **Юридический адрес:**  186131 Республика Карелия  Пряжинский район, п. Матросы, ул. Пряжинское шоссе, д20  E-mail: matrossch1@onego.ru  **Подпись:**  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марачук С.И.  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
| **Паспортные данные:**  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Адрес места жительства:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 3.1. и 3.2. в срок до 10 числа каждого месяца на счёт МКОУ.

3.4.

3.5. За ребёнка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере.

3.6. Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов в соответствии с нормативными правовыми актами