

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Матросская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

От 25 октября 2018 года

№ 146

О внесении изменений в
Договор об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования

В связи с постановлением №657 от 09.10.2018года «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования , по решению педсовета от 25.10.2018 года (протокол №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом №44 от 23.03.2017года.
2. Руководствоваться в работе с родителями вновь принятым документом.
3. Опубликовать данный образец договора на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Марачук С.И.

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п.Матросы

" ____ " _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Матросская основная общеобразовательная школа (сокращенное наименование МКОУ « Матросская ООШ»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Марачук Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетне _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) , проживающе__ по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (10 часов: понедельник- с 7.30 до 18.00, вторник, среда, четверг – с 7.30 до 17.30, пятница с 7.30 до 17.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин по режиму дня), диетическим питанием (по рекомендации врача).
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение первого года обучения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется согласно Постановлению Администрации Пряжинского национального муниципального района от 09.10. 2018года №657 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 10 числа каждого месяца на счёт бухгалтерии, обслуживающей образовательную организацию.
- 3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится путем безналичного перечисления .
- 3.6. В случае несвоевременной платы за присмотр и уход за детьми в Организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством

и договором между родителями(законными представителями) и Организацией.

3.7..Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка или неправильного начисления производится на основании их заявления по приказу руководителя Организации.

3.8.Размер родительской платы устанавливается:

-за день посещения ребенком Оргнизации - в размере, установленном постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района;

- за день непосещения без предупреждения – в первый день в полном объеме, во второй и последующие дни

-в размере 50% от установленной суммы;

3.9.Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, осуществляет бухгалтерия, обслуживающая Организацию, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.10.В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании подтверждающих документов бухгалтерия производит перерасчет размера родительской платы.

3.11 За ребёнка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере.

3.12.За дни непосещения ребенком Организации родительская плата **не** взимается в следующих случаях:

3.12.1.Отсутствие ребенка не более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) в Организации без предоставления медицинской справки (п.11.,постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015г.№41 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») при условии письменного или устного предупреждения не позже 14.00 предыдущего дня;

3.12.2.за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.12.3.за период закрытия Организации по причине карантина;

3.12.4.за период болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками (согласно представленной медицинской справке);

3.12.5. за период нахождения на санаторном лечении ребенка;

3.12.6.за период отпуска (одного или обоих)из родителей(законных представителей),ежегодного ,по беременности и родам;

3.12.7.для неработающих родителей (законных представителей) -по личному заявлению с указанием периода непосещения (но не более 72 календарных дней в учебном году);

3.12.8.за период закрытия Организации на ремонтные работы;

3.12.9.за время нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания и\или подготовительного периода перед операцией и другими медицинскими процедурами (согласно представленной медицинской справке);

3.12.10.за время нахождения родителей(законных представителей) в командировке (согласно подтверждающему документу);

3.12.11за время прохождения ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов (согласно представленной медицинской справке);

3.12.12.посещение ребенком группы кратковременного пребывания ,в которой не организуется питание и дневной сон.

3.13.За дни непосещения ребенком Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.12, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.8 Договора.

3.14 Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов в соответствии с Постановлению Администрации Пряжинского национального муниципального района от 09.10. 2018года №657 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

3.15. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с Постановлению Администрации Пряжинского национального муниципального района от 09.10. 2018года №657 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон

настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Матросская основная общеобразовательная школа (сокращенное наименование МКОУ «Матросская ООШ») Юридический адрес: 186131 Республика Карелия Пряжинский район, п. Матросы, ул. Пряжинское шоссе, д20 E-mail: matrossch1@onego.ru Подпись: Директор школы _____ Марачук С.И. М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)
	Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи _____
	Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ телефон: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
	Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

’
.
III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 3.1. и 3.2. в срок до 10 числа каждого месяца на счёт МКОУ.

3.4.

3.5. За ребёнка, не посещавшего образовательную организацию по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере.

3.6. Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов в соответствии с нормативными правовыми актами