

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ «Матросская
ООШ» С.И.Марачук
от 20.12.2013г. №157

Положение о педагогическом совете МКОУ «Матросская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МКОУ «Матросская ООШ», деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- 2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 4) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 6) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;
- 8) допуск обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования к государственной (итоговой) аттестации;
- 9) решение о выдаче документов государственного образца об образовании;

- 10) награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- 11) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов государственного образца об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к профессиональным и государственным наградам.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.