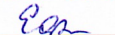
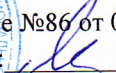
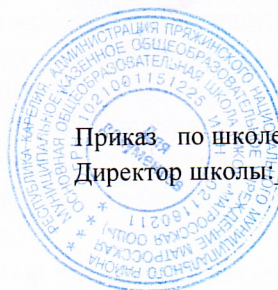


СОГЛАСОВАНО

СТК (протокол №2 от 01. 06.2022г
Председатель ПК  Ефимова Л.П.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по школе №86 от 01. 06.2022г.
Директор школы:  Марачук С.И.



Положение о порядке расследования и учёта микротравм с работниками МКОУ «Матросская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МКОУ «Матросская ООШ» (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в МКОУ «Матросская ООШ».

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников школы осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников школы осуществляется заместителем директора по АХР.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, директор МКОУ «Матросская ООШ» должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным Положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника», (приложении № 1) к данному Положению.

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. ответственным за учет и хранение справок и «Журнала учета микроповреждений» назначить заместителя директора по АХР.

Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

- **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- **микроповреждения (микротравмы)** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими