

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников директора школы.

7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется *личное дело*, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов)).

8. Ответственность за формирование личных дел первоклассников возложить на учителя 1 класса Чермянину Марию Андреевну.

8. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



С.И. Марачук

С приказом ознакомлены:

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, indicating that the order has been read and understood by the designated individuals.