Утверждено приказом директора

от № \_

# Положение о классном руководстве

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Матросская основная общеобразовательная школа (далее – МКОУ «Матросская ООШ».).
  2. Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере

образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;

* локальными нормативными актами МКОУ «Матросская ООШ»
  1. Классными руководителями являются педагогические работники МКОУ «Матросская ООШ», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Классное руководство распределяется администрацией МКОУ «Матросская ООШ», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МКОУ «Матросская ООШ», с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
  3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя

добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

* 1. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
  2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Семейным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

* другим законодательством РФ.
  1. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МКОУ «Матросская ООШ», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

# Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

* 1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся,

изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и

распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

* 1. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
  2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
* опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
* организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
* нравственный пример педагогического работника;
* интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
* социальная востребованность воспитания;
* поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
* признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
* кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
  1. Задачи деятельности классного руководителя:
* создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения

обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной

солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

* формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития,

основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

* формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к

негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

* формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства

ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

* формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
  1. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
* выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно- нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и

традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

* реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации

обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

* взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-

ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

* обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МКОУ «Матросская ООШ», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
* участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МКОУ «Матросская ООШ»
     1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
        1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
           + содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и

успеваемости;

* + - * + обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
        + содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
        + осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
        + выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
        + выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
        + профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
        + формирование навыков информационной безопасности;
        + содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными

результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

* + - * + поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
        + обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
      1. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
         * изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
         * регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
         * формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
         * организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
         * выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
         * профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
      2. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
         * привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
         * регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных

содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

* + - * + координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
        + содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных

представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

* + - 1. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
         * взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
         * взаимодействие с администрацией МКОУ «Матросская ООШ» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
         * взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
         * взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного

образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную,

художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

* + - * + взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
        + взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МКОУ «Матросская ООШ» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
        + взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МКОУ «Матросская ООШ» (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
      1. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
         * участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
         * участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
         * участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб,

правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

* 1. Вариативная часть отражает специфику МКОУ «Матросская ООШ» и включает в себя:
     1. Участие в мероприятиях, проводимых Движением Первых, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы

# Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

* 1. Классный руководитель имеет право:
* самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности,

выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

* вносить на рассмотрение администрации МКОУ «Матросская ООШ», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МКОУ «Матросская ООШ» в части организации воспитательной деятельности школы.

* самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
* использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МКОУ «Матросская ООШ» при проведении мероприятий с классом;
* получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;
* приглашать в МКОУ «Матросская ООШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
* давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
* посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
* защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МКОУ «Матросская ООШ»., родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
* повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

# Организация деятельности классного руководителя

* 1. Классный руководитель ежедневно:
* определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
* выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
* организует и контролирует дежурство учащихся по МКОУ «Матросская ООШ»;
* организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
  1. Классный руководитель еженедельно:
* проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с календарным планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
* организует работу с родителями;
* проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
* анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
  1. Классный руководитель ежемесячно:
* посещает уроки в своем классе (согласно графику);
* получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
* организует работу классного актива.
  1. Классный руководитель в течение учебной четверти:
* оформляет и заполняет электронный журнал;
* участвует в работе методического объединения классных руководителей;
* проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
* проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новую четверть;
* проводит классное родительское собрание;
* предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
  1. Классный руководитель ежегодно:
* анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
* составляет план воспитательной работы в классе.
  1. Классный час для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе.
  2. В целях обеспечения четкой организации деятельности МКОУ «Матросская ООШ», проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом МКОУ «Матросская ООШ» и годовым планом классного руководителя, не допускается.
  3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
  4. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
  5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
* индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
* групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
* коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

# Оценка эффективности деятельности классного руководителя

* 1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
* комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
* адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
* инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
* системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
  1. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

# Механизмы стимулирования классных руководителей

* 1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
  2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
     1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
        + создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МКОУ «Матросская ООШ»
        + создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
        + организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
     2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
        + наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
        + предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
        + предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
     3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
        + создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
        + организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в МКОУ «Матросская ООШ» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
     4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МКОУ «Матросская ООШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
        + публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку,

награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

* + - * размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МКОУ «Матросская ООШ».
      * информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
      * организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников,

осуществляющих классное руководство;

* + - * учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для

педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.